



Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som inte är förskola, fritidshem och inte heller öppen förskola eller öppen fritidshemsverksamhet. Pedagogisk omsorg kan t ex vara familjedaghem eller flerfamiljssystem.

- Familjedaghem kännetecknas av att en dagbarnvårdare arbetar i det egna hemmet med en liten grupp barn.
- Flerfamiljssystem kan bildas av att två eller tre familjer genom t ex en ekonomisk förening eller ett handelsbolag anställer en barnskötare/pedagog som tar hand om familjernas barn.

Bidrag ges för egna barn i pedagogisk omsorg, men endast för lika många egna barn som det antal andra barn som tas emot.

Godkännande

(25 kap, 10§ skollagen):

Enskild som bedriver pedagogisk omsorg har efter ansökan rätt till bidrag om Huvudmannen bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter och krav på kvalitet och säkerhet som gäller för motsvarande offentlig verksamhet.

- Verksamheten inte bedöms innebära påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.
- Verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna tilläggsbelopp för.
- Avgifterna inte är oskäligt höga.

Med föreskrifter avses samtliga gällande regler i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den aktuella verksamheten.

Godkännandet från kommunen upphör automatiskt om verksamheten inte startat inom ett år från och med kommunstyrelsens datum för beslutet.

Ett nytt beslut krävs vid byte av huvudman eller andra förändringar i verksamheten som bedöms

väsentliga.

Huvudmannen ska omgående meddela Barn- och utbildningsverksamheten om verksamheten ska upphöra.

Ansökan

- Ansökan samt blankett för ansökan finns tillgänglig på Gullspångs kommuns hemsida.
- Ansökan ska göras skriftligt och på särskild blankett.
- Ansökan ska göras i god tid innan verksamheten beräknas starta.
- Handläggningstiden för ansökan är upp till 6 månader.

Beslut

I Gullspångs kommun är det Kommunstyrelsen som beslutar om bidrag samt från när bidraget ska gälla.

Om en enskild huvudman avser att bedriva flera verksamheter ska särskilt beslut om rätt till bidrag fattas för varje verksamhet.

Huvudman

- Huvudman är den som fått godkännande att bedriva enskild pedagogisk omsorg.
- Huvudmannen ansvarar för att personalen är väl insatt i och uppdaterad om gällande styrdokument och att verksamheten bedrivs enligt dessa.
- Huvudman som är arbetsgivare för personal ansvarar för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Tillsyn

(26 kap. skollagen)

Tillsynen ska säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med skollagens krav samt övriga krav som regleras i aktuella styrdokument för den fristående verksamheten.

Den fristående verksamheten ska tillhandahålla de handlingar samt de upplysningar som förvaltningen behöver för tillsynen.

Kommunen ska inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning till huvudmannen för den enskilda pedagogiska omsorgen.

Ett första tillsynsbesök ska göras inom 6 månader efter start. Tillsynen utövas regelmässigt två gånger per år eller när någon omständighet i det enskilda fallet ger anledning därtill.

Tillsynsprotokoll upprättas och överlämnas till barn- och utbildningsutskottet för vidarebefordran till kommunstyrelsen.

Om kommunen upptäcker brister vid tillsynen ska det fattas beslut om föreläggande. Ett föreläggande ska ange de åtgärder som är nödvändiga att åtgärda för att avhjälpa de påtalade bristerna. Vid en mindre allvarlig överträdelse kan kommunen tilldela en anmärkning i stället för ett föreläggande.

Dokumentation som ska finnas tillgänglig vid tillsyn

- Handlingsplan för barnsäkerhet
- Köregeler

- Likabehandlingsplan
- Närvaroregistrering, förvaras i tio år efter det att barnen avslutat sin placering
- Plan för systematiskt kvalitetsarbete
- Rutin för hantering av skyddade personuppgifter
- Rutiner för klagomålshantering
- Stadgar
- Taxa för barnomsorgsavgift
- Utdrag ur belastningsregistret
- Årlig plan avseende kränkande behandling

Rapportering

Följande dokument ska lämnas till Kommunstyrelsen.

- Uppgifter om placerade barn
- Beslut att barn har beviljats utökad tid
- Kopia på blanketten Tillbud/skada vid tillbud och olycksfall
- Uppgifter om vilka barn som står i kö till verksamheten (vid begäran)
- Placeringsavtal mellan vårdnadshavare och verksamheten (vid begäran)

Klagomålsrutiner

Gullspångs kommun har skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna finns på kommunens hemsida www.gullspang.se. Denna information ska delges vårdnadshavare som har barn placerade inom den enskilda pedagogiska omsorgen.

Placering då verksamheten är stängd

(8 kap.5§ samt 14 kap.5 och 8§§ skollagen)

En alternativ placering ska erbjudas de barn, vars vårdnadshavare har behov av omsorg då den ordinarie verksamheten har stängts för studiedagar eller semester.

Huvudmannen ska kunna visa hur verksamheten löser tillfälliga och planerade sjukdagar och semesterdagar. Detta kan ske med hjälp av samarbetsavtal med andra verksamheter eller speciella avtal med vårdnadshavarna.

Avgifter, försäkringsskydd (Förordningen 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg)

Huvudmannen ska tillämpa maxtaxa, men kan ta ut lägre avgifter.

Huvudmannen får inte ta ut tillkommande avgifter i form av administrationsavgifter e.d.

Kostnader för frukost, lunch (under lov) och mellanmål ingår i ersättningen varför avgift inte kan tas ut av vårdnadshavare för detta.

Verksamheten administrerar själva sina barnomsorgsavgifter.

Barn i enskild verksamhet ska ha samma försäkringsskydd som gäller för barn i kommunal verksamhet.

Öppettider

(8 kap 5§ samt 14 kap 5 och 8 §§ skollagen)

Verksamheten ska bedrivas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas/vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Ramtiden för verksamhetens öppethållande ska vara densamma som gäller i motsvarande offentlig verksamhet. 06:00 – 19:00.

Överenskommelser mellan huvudmannen och förälder om kortare eller längre öppettider får göras under förutsättning att alla föräldrars behov har beaktats.

Förändras föräldrars/vårdnadshavares behov av omsorgstid inom ramen för ramtiden ska deras behov mötas snarast.

Kvalitetskrav

(25 kap 6§ 7§ skollagen)

Sådan verksamhet som avses i 2-5 §§ ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

För att bedriva pedagogisk omsorg ska det finnas ändamålsenliga lokaler och det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodose och verksamheten ska utgå från varje barns behov. Barngruppen ska ha en lämplig sammansättning och storlek.

Huvudmannen ska bedriva systematiskt kvalitetsarbete och planera, följa upp och utvärdera verksamheten. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Arbetet ska dokumenteras och redovisas till barn- och utbildningsutskottet en gång/år.

Styrdokument

Enskild pedagogisk omsorg ska bedrivas i enlighet med:

- Internationella och nationella styrdokument som gäller för kommunal verksamhet.
- Gullspångs kommuns riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg.

Verksamhetsansvar (Skollagen 25 kap 7§)

För att bedriva verksamhet ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

- Det ska finnas en person som är verksamhetsansvarig.
- Verksamhetsansvarig är Kommunstyrelseförvaltningens kontaktperson när det gäller verksamhetsfrågor.

Personal

- Personal ska finnas i sådan omfattning och ha sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och pedagogisk verksamhet tillgodoses enligt Skollagen 2 kap 14§. I Gullspångs kommun krävs minst barnskötarutbildning för att få arbeta inom barnomsorgen.
- Utdrag ur belastningsregister enligt Skollagen 2 kap 31§ krävs för den som är verksam inom enskild pedagogisk omsorg.
- Anmälningsskyldighet enligt Socialtjänstlagen 14 kap 1§ gäller för den som arbetar inom enskild pedagogisk omsorg.
- Tystnadsplikt gäller enligt Skollagen 29 kap 14§ för den som är eller har varit verksam inom enskild pedagogisk omsorg.

Barngrupp

- Den pedagogiska omsorgen ska utgå från varje barns behov.
- Barngruppens storlek och sammansättning ska vara sådan att barnets behov av säkerhet och tillsyn samt utveckling och lärande tillgodoses.
- Om verksamheten bedrivs i hemmet utan anställd personal och där finns barn under ett år ges inte godkännande.

Lokaler

(Skollagen 25 kap 7 §)

Sådan verksamhet som avses i 2-5 § ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.

- I familjedaghem bedrivs verksamheten i dagbarnvårdarens hem.
- I flerfamiljsystem bedrivs verksamheten i hemmen hos de familjer som ingår i systemet.
- Bostaden ska vara anpassad för arbete med barn och ändamålsenlig i enlighet med verksamhetens uppdrag. Det ska också finnas tillgång till lämplig utomhusmiljö.
- Bostaden ska vara barnsäker, rökfri och ha goda hygieniska förhållanden.
- Finns det begränsningar i användandet av bostaden måste det framgå av ansökan.
- Bostaden ska godkännas av kommunen.

- Används en kompletterande lokal ansvarar huvudmannen för att denna är barnsäker och att den uppfyller andra myndigheters bestämmelser.

Kost

- I barnens vistelse ska ingå frukost, ett lagat mål mat samt mellanmål beroende på barnens vistelsetid.
- Måltiderna ska vara jämnt fördelade över dagen och serveras vid för barnen lämpliga tidpunkter med hänsyn till deras fysiologiska behov och dygnsrytm.
- Kosten ska vara välkomponerad, variationsrik, näringsrik och vällagad.
- Det ska vid behov erbjudas specialkost.

Tillgänglighet

Enskild pedagogisk verksamhet ska vara öppen för alla barn som ska tas emot i motsvarande offentlig verksamhet.

Verksamhet som bedrivs i form av flerfamiljsystem tar bara emot barn från de familjer som ingår i systemet.

- Pedagogisk omsorg ska erbjudas barn i åldern 1-6 år vars föräldrar arbetar, studerar, är arbetslösa och aktivt arbetssökande, sjukskrivna eller föräldralediga.
- Pedagogisk omsorg ska erbjudas barn i åldern 6-12 år vars föräldrar arbetar, studerar, är arbetslösa och aktivt arbetssökande eller är sjukskrivna.

Barn i behov av särskilt stöd

(Skollagen 25 kap 2 §)

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver.

Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

- Den pedagogiska omsorgen ska utgå från varje barns behov.
- Enskild pedagogisk omsorg kan inte neka att ta emot barn med funktionsnedsättning. Undantag får dock göras i de fall det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot ett visst barn.
- Stödmaterialen ”Förskolebarn i behov av särskilt stöd” ska användas när åtgärder måste sättas in.

Bidrag från Hemkommunen

(Skollagen 25 kap. 11-13 §§)

Hemkommunen ska lämna bidrag till en huvudman som har rätt till bidrag enligt 10§ för varje barn som tas emot. Bidraget består av ett grundbelopp enligt 12§ och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 13§.

I grundbeloppet ingår:

- Omsorg och pedagogisk verksamhet
- Pedagogiskt material och utrustning
- Måltider
- Administration
- Mervärdesskatt
- Lokalkostnader

Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna pedagogiska omsorgen. (Skollagen 25 kap.12§)

Verksamheten erhåller bidrag för inskrivna barn/elever som är bosatta i Gullspång, dvs folkbokförda. För att ersättningen ska utbetalas ska barnet/eleven ha fått plats beroenden på grund av vårdnadshavares förvärvsarbete, studier, arbetslöshet eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. För förskolebarn gäller även rätt till bidrag på grund av föräldraledighet för vård av annat barn.

Beslut om ersättning till pedagogisk omsorg regleras utifrån skollagens och skolförordningens föreskrifter om bidrag till enskilda huvudmän.

Egna barn får räknas in i barngruppen. Bidrag lämnas dock inte för fler barn än det antal barn som tagits emot. Bidrag beviljas inte för egna barn som är under 1 år. Vid bestämmande av egna barns omsorgsbehov beaktas den andre vårdnadshavarens arbetstider enligt samma grunder som tillämpas i motsvarande kommunal verksamhet.

Bidraget beräknas per barn och utgår från barnets ålder och schemalagd omsorgstid.

Köhantering

Varje enskild verksamhet hanterar sin egen kö utifrån gällande lagstiftning och egna beslutade regler.

Barn folkbokförda i annan kommun

Om verksamheten tar emot barn från annan kommun regleras ersättning och villkor direkt mellan den fristående verksamheten och barnets hemkommun. Samma sak gäller om ett placerat barn flyttar till en annan kommun och behåller platsen i fristående verksamhet i Gullspångs kommun.

Avveckling

Vid avveckling eller omedelbar risk för avveckling av enskild pedagogisk omsorg ska detta skriftligen och omgående meddelas kommunstyrelseförvaltningen. Om verksamheten helt eller

till väsentlig del ändras eller flyttas ska beslutet om rätt till bidrag upphävas. Om huvudmannen avser att fortsätta den ändrade eller flyttade verksamheten måste ett nytt beslut om bidrag sökas.

Överklagande

Huvudmannen för den enskilda pedagogiska omsorgen har rätt att överklaga kommunens beslut om rätt till bidrag till förvaltningsdomstolen.

Yvonne Kjell
Verksamhetschef skola & Kultur