

TRAFIKSÄKERHETSPOLICY

För personal i Gullspångs kommun



Antagen i kommunfullmäktige den 31 januari 2011 § 7.

Inledning

Denna trafiksäkerhetspolicy gäller för resor och transporter inom kommunens förvaltningar och dess helägda bolag. Det är samtliga chefers ansvar att informera och se till att alla berörda medarbetare har kännedom om denna policy. Alla anställda har skyldighet att följa policyn i det dagliga arbetet. Trafiksäkerhets- och miljöarbetet ska kontinuerligt förbättras vilket innebär att Kommunens kravspecifikation, ”Kommunens fordon” samt trafiksäkerhetspolicyn ska ses över och vid behov uppdateras varje år.

Anbudsunderlag för resor, transporter och inköp av fordon ska utformas med denna trafiksäkerhetspolicy som grund.

Kommunens befintliga fordonspark ska successivt anpassas till trafiksäkerhetspolicyns krav

Gullspångs kommun strävar i alla lägen efter att förebygga riskerna för att varken våra anställda eller elever kan drabbas av ohälsa och olycksfall. Detta innefattar även trafiksäkerheten. Med denna policy vill arbetsgivaren klargöra hur chefer och medarbetare i Gullspångs kommun ska arbeta med dessa frågor för att få en så god trafiksäkerhetsmiljö som möjligt.

Gullspångs kommun ska årligen följa upp

- att våra anställda håller hastighetsbegränsningarna, använder bilbälte, kör nyktra och drogfria i tjänsten.
- att verksamheterna inventerar och identifiera de risker som våra anställda utsätts för vid resor i tjänsten. Alla riskerna ska bedömas utefter allvarlighetsgrad.
- att trafiksäkerhetspolicyn är aktuell och vid behov uppdatera denna.

De anställda ska

- använda tjänstebil i första hand. Egen bil får endast användas i undantagsfall, *se rubrik ”Resor med egen bil”*
- alltid följa gällande hastighetsbegränsningar och övriga trafikregler,
- alltid använda bilbälte, oavsett vilken typ av bil/buss som framförs,
- alltid tillämpa 3-sekundersregeln, d v s alltid hålla minsta avstånd om tre sekunder till framförvarande bil,
- alltid leva upp till vår drogpolicy, d v s alltid vara nyktra och drogfria i tjänsten,
- vara utvilad samt ta pauser i tillräcklig utsträckning
- ha den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra i tjänsten,
- innan körning överväga påverkan av externa faktorer på tidsplanering och vägval. Tillräcklig tid ska avsättas för raster och trafikproblem, mörkerkörning och problem orsakade av dålig väderlek,
- undvika mobiltelefoni vid körning. Om det nödvändigtvis måste ske ska handsfreeutrustning användas
- underrätta närmaste chef om mediciner, som kan påverka bilkörningen, intas,
- rapportera alla tillbud och olyckor till närmaste chef
- alltid iakttä försiktighet och aktsamhet så att inte skador uppkommer på bilen varken in- och utvändigt.
- Fylla i körjournalen för och efter användandet av bilen

Kommunens fordon

Personbilar ska

- Fordonen ska vara helförsäkrade
- uppfylla säkerhetskraven för minst fyra stjärnor vid provning enligt Euro NCAP
- ha en tjänstevikt över 1 000 kg
- ha trepunktsbälte på alla platser
- ha bältespåminnare som signalerar ljud och ljus om bältet inte används när motorn är påslagen
- ha bältessträckare
- ha nackskydd på alla platser
- ha krockkuddar på såväl förarplats som passagerarplats
- ha sidokrockkuddar
- ha ABS-bromsar
- ha antisladdsystem
- ha antispinnssystem
- ha en säkerhetsutrustning som minst omfattar varselväst, ficklampa och brandsläckare
- genomgå service och underhåll enligt fordonsleverantörernas instruktioner
- ha däck som är godkända och med ett mönsterdjup om minst en millimeter mer än vad som är lagstadgat. Detta gäller såväl sommar som vinterdäck.
- Alla leasingfordon eller fordon som köps in under 2010 och framåt ska vara klassade som miljöbilar.

Resor med kommunens fordon och övriga kommunala fordon

- Du får inte använda kommunala fordon för privata resor.
- Du får inte ta med kommunala fordon hem under lunchrast
- Körjournal ska alltid föras när du använder kommunala fordon

Undantag

Det är tillåtet att ställa fordonet hemma under t ex lunchrast om förflyttningen har en naturlig sträckning mellan två arbetsställen. Närmaste arbetsledare ska vara underrättad om detta förekommer.

Det är även tillåtet att, utifrån smidighet för arbetets utförande, ställa fordonet hemma under natten om förflyttningen har en naturlig sträckning mellan två arbetsställen. Som exempel kan nämnas distriktssköterska eller vårdbiträde som är bosatt utanför huvudorterna Hova och Gullspång, och som avslutar dagens arbetspass samt påbörjar nästa dags arbetspass i närheten av bostad. I dessa fall är det både mest praktiskt och mest ekonomiskt för kommunen att fordonet parkeras hemma hos den anställde. Ett krav är dock att närmaste arbetsledare i förväg har beviljat detta.

Anställd som kör kommunens fordon i tjänsten

Kommunen har sina fordon helförsäkrade, och står för eventuella självrisker i samband med skada. Föraren har ett stort ansvar för fordonets framfart. Framfarten ska anpassas till rådande förhållanden.

Om kommunen hyr fordon kan uthyraren ha vissa krav. Andra självrisker kan gälla, men principerna om vållande, personskada och tjänsteresor är detsamma. Vid leasingavtal har kommunen försäkring men vid hyrning av andra fordon ska uthyraren ha försäkring.

Resor med egen bil

Användandet av egen bil för resandet i tjänsten bör undvikas. Arbetsgivaren bedömer om det finns behov av att använda egen bil i tjänsten. Då resande med privat bil ändå är aktuellt bör den privata bilen uppfylla samma säkerhets- och miljökrav som kommunens tjänstebilar. Bilen ska vara besiktigat och i övrigt trafiksäkert.

Anställd som är beviljad att köra privat bil i tjänsten:

Du som anställd ansvarar för att ditt fordon är i kördugligt skick samt har gällande försäkringar. Som anställd erhåller du milersättning för de mil du kör i tjänsten. I milersättningen ingår kostnader för bensin, slitage, försäkring, skatt, eventuell självrisker mm. Om du som anställd drabbas av trafikolycka med skador som följd gäller följande:

Vid eget vållande: (vållandefrågan utreds av försäkringsbolaget)

Du får själv stå för kostnader såsom ev. bonusförluster, självrisker, egna tillhörigheter. Kommunen ansvarar för sina tillhörigheter och ersätter dessa. Det är därför mycket angeläget att kommunens egendom endast medförs i bilen när så krävs för resans syfte.

Personskada: Fordonets trafikförsäkring ersätter eventuella personskador

Vid annans vållande: (vållandefrågan utreds av försäkringsbolaget):

Det vållande fordonets trafikförsäkring ersätter normalt samtliga personskador, skador på ditt fordon samt vissa fall annan medförd egendom. Den som har egendom i en bil och blir påkörd kan få sina skador ersatta av det vållande fordonets trafikförsäkring. Men detta är en ansvarsförsäkring och det krävs att man riktar ett anspråk på det vållande fordonets ägare, det vill säga bilen och dess försäkringsbolag, och i detta krav kan man ta upp att även annan egendom (medhavd) blivit skadad och kan då kanske få ersättning för detta.

Tjänstereseförsäkring

Kommunen har en tjänstereseförsäkring som kan ersätta personskador, skadad/stulen medhavd egendom, såväl kommunens som personlig, även om denna egendom finns i ett fordon. Med tjänsteresa menas en av arbetsgivaren bekostnad och beordrad resa utanför den ordinarie arbetsplatsen.

Personliga assistenter

Eftersom resor inte ingår i insatsen personlig assistans utgår ingen bilersättning, från kommunen, för resor med brukare som har personlig assistans. Brukaren svarar för resekostnaden lämpligen genom färdtjänst eller genom att själv tillhandahålla fordon. Om kommunens bilar ska användas ska varje resa godkännas av arbetsledaren och brukaren erlägger milersättning enligt avtal. Om brukaren tillhandahåller fordon som kommunens personal ska använda, ska fordonet vara besiktigat och försäkrat och i övrigt trafiksäkert. Detta undantag beslutas av arbetsledare.

Bilaga ”Allmänt och rutiner”

Allmänt för transport av brukare i brukarens egen bil

Arbetsledaren bedömer nyttan/lämpligheten att kommunens personal kör brukares bil. Detta tillstånd kan lämnas generellt eller vid varje enskilt tillfälle.

Kommunens personal kan inte beordras att skjutsa brukare i brukares bil såvida det inte särskilt ingår i tjänsten. Respektive brukare svarar för att fordonet har gällande och erforderlig motorfordonsförsäkring.

Vid trafikolycka ska brukarens försäkringsbolag utreda och ersätta eventuella skador. Självrisk och bonusförlust betalas av brukaren.

Vid skada på brukarens fordon (singelolycka, parkeringsskador mm) ska brukarens försäkringsbolag ersätta eventuella skador. Självrisk betalas av brukaren.

Rutin för transport av barn i privatbil

Om barn ska skjutas i personals och/eller annan föräldrars/vårdnadshavares privata bil ska skriftligt samtycke inhämtas från barnets föräldrar/vårdnadshavare. Därutöver bör föräldrar/vårdnadshavare muntligt informeras vid varje tillfälle.

Arbetsledaren bedömer hur ofta samtycket ska förnyas. Det är viktigt att påpeka för föräldrar/vårdnadshavare att samtycket när som helst kan återkallas.

Kommunens personal kan inte beordras att skjutsa barn i privatbil såvida det inte särskilt ingår i tjänsten.

Respektive bilförare svarar för att fordonet har gällande trafikförsäkring. Vid trafikolycka i samband med transport av barn i privatbilar är det i första hand fordonets försäkringsbolag som ska utreda och ersätta eventuella skador och i andra hand kommunens olycksfallsförsäkringsbolag. Kommunen betalar inte eventuella självrisiker eller bonusförluster.

Rutin för transport av vårdtagare

Det finns inga försäkringsmässiga hinder för enstaka transporter av vårdtagare, t.ex. till och från institutionsvård. Grundprincipen är dock att det är vårdtagaren själv som ansvarig för att ordna resan till t.ex. läkare. Detta kan ske genom sjukresa eller i andra fall genom färdtjänst. För vårdtagare som inte tydligt kan föra sin egen talan, t.ex. minderåriga barn, dementa personer och förståndshandikappade bör skriftligt godkännande inhämtas från God man, vårdnadshavaren eller liknande innan resan görs.

För barn boende i LSS-boende ingår fritiden i vården och de betalar inget extra för vardagliga resor.

För vuxna i LSS-boende kan vissa resor ingå i omvårdnaden. Principen i lagstiftningen är att ingen ska betala för merkostnader pga. sitt funktionshinder. Att få hjälp med att handla mat och kläder ingår i omvårdnaden men även den utan funktionshinder har kostnader för sådana resor varför milersättning enligt avtal ska erläggas, självkostnadspris. Givetvis kan flera som åker dela på kostnaden. Samma som ovan gäller för fritidsresor och nöjesresor.

Skolskjutsar

Skolskjutsar ska ske med fordon som uppfyller gällande krav för skolskjutsar. Fordon i uppdraget ska ha bälten på samtliga sittplatser och bör vara utrustade med alkoholås.

Förare ska inneha förarlegitimation, vara utbildad för ändamålet samt vara väl förtrogen med regler för skolskjutsar och gällande lagstiftning.

Anmälan av allvarliga tillbud och olyckshändelser gällande elever i buss vid resa till och från skolan

Vid upphandling av skolskjuts ska det tydliggöras att bussbolaget ska göra anmälan om elev drabbas i samband med resa till och från skolan. Sker skolskjuts i arbetsgivarens regi är det kommunen som ska göra anmälan.