



Regler och avgifter för förskolan i Gullspångs kommun





FÖRSKOLA - FÖR BARN 1-5 ÅR

Förskolan är till för barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar och är idag en egen skolform som regleras av Skollag (2010:800) och Läroplan (Lpfö18). Du kan även ha en plats på förskolan för ditt barn om du är arbetssökande eller om du är föräldraledig med annat barn.

FÖRÄLDRALEDIG OCH ARBETSSÖKANDE

Om du är föräldraledig med ett yngre syskon eller om du är arbetssökande erbjuds ditt barn att delta i verksamheten på förskolan 15 timmar per vecka. Erbjudandet är till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande. Hur timmarna ska vara fördelade bestäms ihop med personalen.

ALLMÄN FÖRSKOLA FÖR 3 - 4 - 5 ÅRINGAR

Alla barn har rätt till förskola från augusti det år de fyller tre år. Det innebär att alla barn mellan tre och fem år erbjuds tre avgiftsfria timmar per dag i förskola. Erbjudandet är till för barnets egen skull, för dess utveckling och lärande. Kommunen erbjuder en plats men det är frivilligt för föräldrarna att låta barnen delta i verksamheten. Skjuts till och från förskolan ingår dock inte i erbjudandet. Om ditt barn redan har en plats i förskola får du en reducering av avgiften.

ANSÖKAN OCH PLACERINGSERBJUDANDE

Du ansöker om plats via e-tjänst som finns på www.gullspang.se

Ansökan bör ha inkommit senast 4 månader före önskad placering för att barnet ska kunna beredas plats till önskad tidpunkt. Ansökningsdatum utgör ködatum. När du är framme i tur för placering, får du ett placeringserbjudande på att ditt/dina barn fått plats i förskolan. Placeringserbjudandet ska besvaras och återsändas till bifogad adress snarast. För att placeringen ska kunna starta måste även uppgifter om schema och inkomst lämnas in och det registreras via e-tjänsten. Inskolning sker efter att förskolan tar kontakt med er. En avgift tas ut för plats på förskola och betalas från första inskolningsdagen.

INSKOLNING

När ditt barn ska börja på förskola behöver ni tid för att lära känna personal, lokaler, andra barn och nya rutiner. Den här perioden kallar vi för inskolning. Det är en viktig tid för barnet men också för dig som förälder. Det är under inskolningen ditt barn, du som förälder och personalen bygger upp en ömsesidig kontakt, anknytning och ett förtroendefullt samarbete. Vanligtvis omfattar inskolningen två veckor, men den är individuell och får ta den tid som behövs. Personalen kommer att kontakta dig via telefon och ni bestämmer ett datum för inskolningssamtal samt tid och datum för inskolning. På förskolan får ni en kontaktperson som är inskolningsansvarig för ditt barn. Under inskolningen kommer du och ditt barn att få lära känna personalen och andra barn. Ni kommer att delta i olika aktiviteter och ta del av rutiner som finns på förskolan.

VISTELSETID OCH SCHEMA

- Barnets vistelsetid skall följa förälder/vårdnadshavares gemensamma behov utifrån arbete/studier plus tid för resor vilket betyder att den som börjar senast lämnar barnet och den som slutar tidigast hämtar barnet
- Schema och schemaändringar lämnas in i så god tid som möjligt innan schemats startdatum. Det är också viktigt att meddela förskolan vid frånvaro. Om du av någon orsak behöver ändra tiden för att lämna eller hämta barnet så måste du meddela personalen på förskolan.
- Barn med föräldraledig/arbetsökande förälder/vårdnadshavare har rätt till 15 timmar/vecka på förskolan. Förläggning av vistelsetid sker i samråd med förskolan. Tid som inte utnyttjas kan inte sparas för senare bruk.
- Vid studier på halvtid beräknas 20 timmar/vecka och vid studier på heltid 40 timmar/vecka. Studieintyg lämnas.
- Barnet förutsätts ha semester samtidigt som föräldrarna/vårdnadshavarna. Om det finns behov av plats på grund av särskilda skäl under enstaka semesterdagar ska överenskommelse träffas med rektor.
- Om förälder/vårdnadshavare blir sjuk får barnet vistas ordinarie tid.
- Förskolan i Sverige är frivillig, vårdnadshavarna ansöker om barnomsorgsplatsen för barnet och då förväntar sig förskolan att barnet ska närvara på förskolan. Om barnet är frånvarande från förskolan ska vårdnadshavare meddela förskolan.
Om inte detta sker:
 - ✓ pedagogerna kontaktar vårdnadshavarna första frånvarodagen
 - ✓ pedagogerna kontaktar vårdnadshavarna andra frånvarodagen
 - ✓ pedagogerna kontaktar rektor tredje dagen som då kontaktar vårdnadshavarna
 - ✓ rektorn kontaktar socialtjänsten inom en vecka om inte förskolan fått kontakt med vårdnadshavarna
- Plats som inte utnyttjas på 2 månader kommer att sägas upp och får ansökas om på nytt om behov av förskola uppstår igen. (Gäller dock ej personliga skäl)



SJUKDOM

- Orkar inte barnet med vistelsen på förskolan på grund av feber, infektion, medicinering eller annan orsak, ska barnet vara hemma. Att vara feberfri är ingen garanti för att barnet mår bra, allmäntillståndet avgör.
- På www.gullspang.se under förskola finns en länk till Hyfs (Hygiensjuksköterska i förskolan, Västra Götaland) riktlinjer som förskolan följer vid sjukdomar.
- Om ditt barn behöver medicinering under förskoletiden så faller det under begreppet egenvård och det är den behandlande legitimerade yrkesutövaren inom hälso- och sjukvården som, inom sitt ansvarsområde, ska göra en bedömning av, om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård

Kom ihåg att tala om för personalen om ditt barn har någon form av allergi. Om ditt barn behöver specialkost måste du anmäla behov av anpassad kost och det gör du på www.gullspang.se

AVGIFTER OCH INKOMSTUPPGIFT

En avgift tas ut för plats på förskola och avgiften gäller från första inskolningsdagen. Avgiften baseras på hushållets sammanlagda inkomst. Det innebär att den gemensamma inkomsten ligger till grund för avgiften, oavsett om man har gemensamma barn eller inte. Avgiften betalas som fast månadsavgift under årets samtliga månader. Det innebär att det inte är möjligt att göra avdrag för semester eller annan frånvaro.

Vid utebliven betalning av två barnomsorgsavgifter kommer ni att kontaktas av förskolans rektor för att få hjälp att lägga upp en avbetalningsplan för att reglera skulden.

Före inskolningsstart behöver uppgifter om den inkomst som avgiften ska baseras på lämnas in.

Inkomsten registrerar du enklast via e-tjänsten. Du anger din nuvarande inkomst per månad, brutto (innan skatt). Saknar vi inkomstuppgift blir vi tvungna att debitera högsta avgift.

Varje gång din inkomst förändras är det viktigt att du meddelar detta via e-tjänsten.

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Observera att det endast är skattepliktiga inkomster/ersättningar/bidrag med mera som avses.

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Familjehemsförälders arvodesersättning
- Pension
- Livränta
- Föräldrapenning



- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag i form av familjepening
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m.m.
- Inkomst av aktiv och eller/passiv näringsverksamhet som förts på deklarationens huvudblankett och medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst

AVGIFTER

Om du har flera barn i förskoleverksamhet eller i fritidshem reduceras avgiften. Grundprincipen är att det äldsta barnet får den lägsta avgiften. Därför räknar du ditt yngsta barn som barn 1.

Har du barn både i förskoleverksamhet och i fritidshem räknar du fritids-hemsbarnet som barn två eller tre.

Procentsatsen avser procent av hushållets bruttoinkomst per månad. Fjärde barnet är avgiftsfritt.

FÖRSKOLA:

Barn 1 3% av bruttoinkomsten dock högst 1478 kr/månad

Barn 2 2% av bruttoinkomsten dock högst 986 kr/månad

Barn 3 1% av bruttoinkomsten dock högst 493 kr/månad

Barn 4 ingen avgift

FRITIDSHEM:

Barn 1 2% av bruttoinkomsten dock högst 986 kr/månad

Barn 2 1% av bruttoinkomsten dock högst 493 kr/månad

Barn 3 1% av bruttoinkomsten dock högst 493 kr/månad

Barn 4 ingen avgift

Avdrag för allmän förskola (3-5 åringar) görs med 30 % under hela kalenderåret. Avdraget gäller fr.o.m. 1 september det år barnet fyller 3 år.

För barn som enbart är placerade i "allmän förskola" 15 timmar per vecka debiteras ingen avgift.

BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Förskolebarn i behov av särskilt stöd ska beredas plats i verksamheten enligt **kap 8. § 5, 7 och 9** i Skollagen (2010:800)

FÖRSÄKRING

Gullspångs kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för alla barn i kommunen. Försäkringen gäller dygnet runt och täcker vissa kostnader som kan uppstå i samband med ett olycksfall. Observera att försäkringen ger ett begränsat skydd. Mer information om försäkringen och om skadeanmälan finns på www.gullspang.se

KOMPETENSUTVECKLINGSDAGAR

Förskolan har fyra kompetensutvecklingsdagar per år för kompetensutveckling och fördjupat kvalitetsarbete då förskolan stänger. Har man inte möjlighet att ha sitt/sina barn hemma så är det viktigt att förälder/vårdnadshavare anmäler sitt behov av tillsyn senast två veckor innan. Anmälningssblankett finns på respektive avdelning och lämnas in till rektor. Om behov finns så bemannas förskolan av vikarier dessa tider.

UPPSÄGNING AV PLATS

Om du inte längre har behov av förskoleplats säger du upp den via e-tjänsten. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag den registreras. Avgiften betalas som vanligt under uppsägningstiden. Om du vill söka plats på annan förskola i kommunen fyller du i en ny ansökan via e-tjänsten. Så snart det blir möjligt att tillgodose din önskan om omflyttning får du ett erbjudande om plats.

PERSONUPPGIFTER

De uppgifter som du lämnar kommer att registreras i vårt datasystem och behandlas i enlighet med bestämmelserna i GDPR.

KLAGOMÅLSHANTERING

Det finns en blankett för klagomål på www.gullspang.se om det är något som du har synpunkter om.

VILL DU VETA MER?

Har du fler frågor får du gärna kontakta rektor på den förskola där ditt barn ska börja.

Har du frågor som rör erbjudan om plats, schema, avgifter eller liknande är du välkommen att kontakta skoladministratör. Kontaktuppgifterna hittar du på www.gullspang.se samt nedan.

Ta gärna med denna broschyr till första inskolningstillfället.

VÄLKOMMEN!



Gullspångs kommun
Kommunstyrelseförvaltningen

KONTAKTUPPGIFTER:

Skoladministratör

Suzanne Westanmo

0551-36158

suzanne.westanmo@gullspang.se

Rektor

Eeva Barth

0506 - 36171

eeva.barth@gullspang.se

Biträdande rektor

Karin Olausson

0506 – 36177

karin.olausson@gullspang.se

Webbsida

www.gullspang.se

FÖRSKOLOR GULLSPÅNGS KOMMUN

Hova förskola

Väderkvarnsvägen 4

548 31 HOVA

Älgen 0506-36064

Björnen 0506-36033

Haren 0506-36309

Ekorren 0506-36183

Hjorten 0506-36182

Vargen 0506-32313

Värmlandsvägen 6

548 92 HOVA



Förskolan Lysmasken

Villagatan 15
547 31 GULLSPÅNG

Blå	0551-36251
Bruna	0551-36252
Gröna	0551-36253
Gula	0551-36254
Röda	0551-36255
Nyckelpigan	0551-36174
Fjärilen	0551-36175

Förskolan Näckrosen

Allmänna vägen 103
547 72 OTTERBÄCKEN

Näckrosen	0551-36160
Musslan	0551-36180
Snäckan	0551-36180