

Reglemente

Gullspångs kommun

Reglemente för krisledningsnämnden



Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och paragraf: 2023-03-27, § 70

Dokumentansvarig: Säkerhetssamordnare

Gäller från: 2023-03-27

Diarienummer: KS 2023-00098



**GULLSPÅNGS
KOMMUN**

Innehåll

Reglemente för krisledningsnämnden	3
Krisledningsnämndens uppgifter.....	3
1 § Krisledningsnämndens ansvar	3
2 § Processbehörighet.....	4
3 § Personuppgifter	4
4 § Höjd beredskap/krig	4
5 § Rapportering till kommunfullmäktige.....	4
Krisledningsnämndens arbetsformer	5
6 § Sammansättning	5
7 § Ordföranden	5
8 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	5
Sammanträden	6
9 § Tidpunkt för sammanträden och kallelse	6
10 § Sammanträden på distans	6
11 § Närvarorätt	6
12 § Förhinder	6
13 § Ersättares tjänstgöring	7
14 § Jäv, avbruten tjänstgöring	7
15 § Yrkanden	7
16 § Deltagande i beslut	7
17 § Reservation.....	7
18 § Justering av protokoll	8
19 § Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	8
20 § Delgivning	8
21 § Undertecknande av handlingar	8
22 § Avveckling av verksamhet	8
23 § Tillsyn och ansvar	8

Reglemente för krisledningsnämnden

Krisledningsnämndens uppgifter

1 § Krisledningsnämndens ansvar

Krisledningsnämnden svarar för uppgifter enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden är det ledande politiska organet om kommunen drabbas av en extraordinär händelse.

En extraordinär händelse är en sådan händelse som avviker från det normala. Den innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i detta reglemente.

Nämndens ordförande, eller om denne har förhinder, vice ordföranden, eller om den har förhinder andre vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Rätt att överta hela eller delar av verksamhetsområden

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd ske med berörd nämnd innan beslut fattas.

Den eller de nämnder vars verksamhetsområden har övertagits av krisledningsnämnden ska underrättas om övertagandet och dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutanderätten.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Tillfällig flytt av arbetstagare mellan anställningsmyndigheter

Allmänna bestämmelser (AB) ger arbetsgivaren rätt att förflytta arbetstagare inom ramen för anställningsavtalet. När krisledningsnämnden är aktiverad har nämnden rätt att ta beslut om tillfällig flytt av arbetstagare mellan anställningsmyndigheter (nämnder) i kommunen. Beslut om förflyttning inom anställningsavtalet eller vikariatsförordnande kräver samverkan/MBL-förhandling före beslut.

Förfogande över resurser

Till sitt förfogande i det operativa arbetet under en extraordinär händelse har krisledningsnämnden en särskild krisledningsorganisation som beskrivs i central krisledningsplan för Gullspångs kommun. I övrigt har krisledningsnämnden till sitt förfogande de resurser som befins nödvändiga.

Begära hjälp från annan kommun

Krisledningsnämnden får vid behov begära hjälp från annan kommun som då har rätt att hjälpa enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Den kommun som har lämnat hjälp har rätt till skälig ersättning från Gullspångs kommun.

Ordförandens beslutanderätt

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska snarast anmälas till krisledningsnämnden.

Stöd till annan kommun

Krisledningsnämnden får ta beslut om bistånd till annan kommun/region som begär hjälp i samband med en extraordinär händelse.

2 § Processbehörighet

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde och som inte någon annan ska göra på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

3 § Personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i krisledningsnämndens verksamhet.

4 § Höjd beredskap/krig

Under höjd beredskap eller krig övertar kommunstyrelsen krisledningsnämndens ansvar. Kommunstyrelsen ansvarar då för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

5 § Rapportering till kommunfullmäktige

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de verksamhetsramar och den ledningsplan som fullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Krisledningsnämndens beslut i samband med en extraordinär händelse ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Krisledningsnämnden ska även lämna en skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering till fullmäktige så snart detta är möjligt.

Krisledningsnämndens arbetsformer

6 § Sammansättning

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Krisledningsnämnden väljs av kommunfullmäktige i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen. Kommunfullmäktige utser också ordförande, vice ordförande och andre vice ordföranden i nämnden. Krisledningsnämnden är beslutsmässigt om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

7 § Ordföranden

Nämndens ordförande, eller om denne har förhinder, vice ordföranden, eller om denne har förhinder, andre vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Ordföranden ska:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov har beretts, samt
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

8 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden, vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde får krisledningsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Sammanträden

9 § Tidpunkt för sammanträden och kallelse

Nämndens ordförande eller om denne har förhinder, vice ordföranden eller om denne har förhinder, andre vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden bestämmer dag och tid för sammanträde samt ansvarar för att nämnden kallas på lämpligt sätt.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

När varken ordförande, vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

10 § Sammanträden på distans

Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Om sådana finns ska anvisningar avseende deltagande på distans för ledamöter i nämnder och utskott följas. Krisledningsnämnden kan utöver dessa anvisningar ta ytterligare beslut om vad som ska gälla för deltagande på distans i krisledningsnämnden. Tänk på att följa Dataskyddsförordningen (GDPR) och hantera känsliga uppgifter med försiktighet.

11 § Närvarorätt

Krisledningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten enligt första stycket gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Krisledningsnämnden får utöver detta bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Förvaltningschef har alltid närvarorätt vid krisledningsnämndens sammanträden även vid ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

12 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska kontakta sin personliga ersättare för tjänstgöring, samt anmäla detta till nämndens sekreterare. Förvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Underrättelse ska ske på lämpligt sätt.

13 § Ersättares tjänstgöring

Ersättarna ska närvara vid krisledningsnämndens sammanträden. Alla ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som en frånvarande ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

14 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partigrupperna.

15 § Yrkanden

När ordföranden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden fastställer genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte krisledningsnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

16 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om krisledningsnämnden fattar det med acklamation.

17 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

18 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

19 § Kungörelse och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Krisledningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Krisledningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

20 § Delgivning

Enligt kommunallagen 6 kap. 36 § ska delgivning med krisledningsnämnden ske med ordföranden. Vid ordförandens förhinder sker delgivning med vice ordförande, eller om denne har förhinder, andre vice ordföranden, eller tjänsteperson som krisledningsnämnden bestämmer. Delgivning kan bli aktuellt om någon exempelvis vill stämma nämnden eller i civilrättsliga mål i allmänhet.

21 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande eller av andre vice ordföranden och kontrasigneras av kommundirektör eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

22 § Avveckling av verksamhet

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra.

Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

23 § Tillsyn och ansvar

Krisledningsnämndens verksamhet omfattas om kommunstyrelsens uppsiktsplikt och av den kommunala revisionen.