



Gullspångs kommun

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN GULLSPÅNG KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige
2021-12-06, § 154
Dnr: KS 2021-00363



Innehåll

1 § Ansvarsområde.....	3
2 § Uppdrag och verksamhet	3
3 § Förvaltningsorganisation.....	4
4 § Uppföljning och rapportering till kommunfullmäktige	4
5 § Arbetsformer och tidpunkt för sammanträden	4
6 § Kallelse.....	4
7 § Sammanträde på distans.....	5
Valnämndens arbetsformer	5
8 § Sammansättning	5
9 § Ordföranden	5
10 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	5
11 § Förhinder.....	6
12 § Ersättares tjänstgöring.....	6
13 § Avbruten tjänstgöring, jäv.....	6
14 § Yrkanden.....	6
15 § Deltagande i beslut.....	7
16 § Reservation.....	7
17 § Justering av protokoll.....	7
18 § Kungörelser.....	7
19 § Delgivning.....	7
20 § Undertecknande av handlingar.....	7



1 § Ansvarsområde

Valnämnden är lokal valmyndighet och kommunens organ för valtekniska frågor. Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (2005:837), folkomröstningsslagen (1979:369) samt lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar.

Valnämnden svarar för den lokala organisationen vid genomförande av allmänna val, folkomröstningar och val till EU-parlamentet. I valnämndens ansvarsområde ligger även att fastställa lämpliga vallokaler samt se till att röstmottagare förordnas.

Det åligger valnämnden att fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de ändringar däri som förändrade befolkningstal eller andra faktorer kan föranleda.

Valnämnden ska även i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Valnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Valnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt de styrdokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutat, samt enligt bestämmelser i detta reglemente.

2 § Uppdrag och verksamhet

Valnämnden ska ta initiativ till förbättringar och utveckling av den egna verksamheten. Valnämnden ska vidare föreslå kommunfullmäktige ändringar i reglementet så att detta anpassas till de krav som ställs på verksamheten.

Valnämnden ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

Valnämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde.

Valnämnden ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med nämnden att göra.

Valnämnden har rätt att inom nämndens verksamhetsområde föra talan och på kommunens vägnar ingå förlikning och sluta avtal.



3 § Förvaltningsorganisation

Under valnämnden lyder valnämndens kansli som tillika är kommunkansliet. Valnämnden får utfärda instruktioner för valnämndens kansli och dess personal.

4 § Uppföljning och rapportering till kommunfullmäktige

Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Valnämnden ska efter varje val till fullmäktige redovisa hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat den, i reglemente och genom budgeterade medel.

Valnämnden ska även fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

5 § Arbetsformer och tidpunkt för sammanträden

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

6 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.



Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

7 § Sammanträde på distans

Valnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter, alternativt tjänstgörande ersättare, närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunkansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Valnämndens arbetsformer

8 § Sammansättning

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

9 § Ordföranden

Det åligger ordföranden att:

- Leda nämndens arbete och sammanträden.
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- Tillse att de ärenden som nämnden ska behandla är beredda.
- Bevaka att nämndens beslut verkställs.

10 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta vid ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Till dess att valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i valnämnden längst tid.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får valnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden när frånvaron överstiger en månad. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.



11 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till valnämndens sekreterare, alternativt någon annan anställd vid kommunkansliet. Kansliet underrättar därefter den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

12 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna, ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från val.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av inträdesordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en som kommer längre ner i ordningen, eller utanför ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

13 § Avbruten tjänstgöring, jäv

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

14 § Yrkanden

När valnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden, alternativt sekreteraren, igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte valnämnden enhälligt beslutar att medge det.



Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

15 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om nämnden fattar det med acklamation.

16 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

17 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

18 § Kungörelser

Valnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter kungörs enligt gällande bestämmelser.

19 § Delgivning

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden beslutar.

20 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från valnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som handlagt ärendet.

Valnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.