



TÖREBODA MARIESTAD GULLSPÅNG
Kommuner i samarbete

Reglemente för tekniska nämnden

Mariestad, Töreboda och Gullspång



TÖREBODA MARIESTAD GULLSPÅNG
Kommuner i samarbete

Datum: 201-12-06
Dnr: Ks 2021/89
Sida: 2 (10)

Reglemente

Typ av styrdokument:	Reglemente
Beslutsinstans:	Kommunfullmäktige
Datum för antagande:	Mariestad 2021-11-29
Datum för antagande:	Töreboda 2021-11-29
Datum för antagande:	Gullspång 2021-12-06
Diarienummer:	Ks 2021/00089
Dokumentet gäller för:	Tekniska nämnden
Giltighetstid:	Tills vidare
Tidpunkt för aktualisering:	2025
Dokumentansvarig:	Tekniska nämnden

Reglemente för gemensam teknisk nämnd

För Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner

Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner har sedan den 1 januari 2008 en gemensam teknisk nämnd.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna upprättat samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

§ 1 Samverkande kommuner

Medlemmar i den gemensamma nämnden är Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner. Mariestads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mariestads kommuns organisation.

Vad som i detta reglemente stadgas om medlemskommunerna ska även gälla för enskild medlemskommun.

Tekniska nämndens verksamhet

§ 2

Tekniska nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som värdkommunens fullmäktige har bestämt, de regler som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

§ 3 Ändamål

Tekniska nämnden ansvarar för kommunernas vatten- och avloppsverk, gator, vägar, parker, och allmänna platser.

§ 4

Tekniska nämnden ansvarar även för driften av kommunernas fastigheter/lokaler, städning av lokaler samt bostadsanpassning. Nämnden är kommunernas samordnande och verkställande organ i fråga om husbyggnadsverksamhet avseende nybyggnad samt större om- och tillbyggnader.

§ 5 Uppgifter i enlighet med § 3

För verksamhetsområdet enligt tredje paragrafen åligger det tekniska nämnden särskilt att:

- Förvalta kommunernas vatten- och avloppsanläggningar, park- och gatuanläggningar, allmänna platser och stomnät.
- Ansvara för att underhållsplaner upprättas och följs för kommunernas gator, vägar och allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, parker, planteringar, lekplatser och liknande anläggningar och parkeringsövervakning, (trafikfrågor).
- Upprätta förslag till utbyggnad av ovannämnda objekt samt, inom ramen för anvisade medel, verkställa utbyggnad enligt fastställda planer.
- Besluta i ärenden om tillämpning av taxa samt allmänna bestämmelser för att bruka kommunernas allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt övriga taxor inom nämndens verksamhetsområden.
- Verkställa av fullmäktige i respektive kommun antagna regler om bidrag till enskild väghållning.
- Vara kommunernas väghållningsmyndighet.
- Bevaka kommunernas rätt vid vägföreningar och samfälligheter,
- Fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

§ 6 Uppgifter i enlighet med § 4

För den i fjärde paragrafen angivna husbyggnadsverksamheten och fastighetsförvaltningen åligger det tekniska nämnden att till respektive kommun:

- Yttra sig över lokalbehovsprogram eller framlagda förslag om nybyggnad eller större om- och tillbyggnad.
- Lägga fram förslag och begära anslag för byggobjektets genomförande.
- Tillse att vederbörliga tillstånd och beslut inhämtas samt att framställningar och rekvisitioner i förekommande fall upprättas för erhållande av stats- eller andra bidrag för byggobjektets genomförande.
- Anmäla till kommunstyrelsen tidplan och kostnader för byggobjektets genomförande.
- Kontinuerligt avrapportera till kommunstyrelsen vad avser omfattning, standard och ekonomi av byggobjekten.

- Vara huvudansvarig för att byggobjekt hålls inom givna ekonomiska ramar.
- Så snart byggobjektet färdigställts anmäla detta till kommunstyrelsen och till fullmäktige slutredovisa uppdraget (efter garantibesiktning).
- Förvalta kommunernas fastigheter samt svara för kommunernas inhyrda lokaler/fastigheter.
- Verka för att kommunernas lokaler utnyttjas ekonomiskt och rationellt.
- Upprätta underhållsplaner och tillse att dessa följs.
- Besluta i ärenden angående utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av lokal/fastighet som faller under nämndens förvaltning.
- Svara för kommunernas behov av lokalförsörjning.
- Svara för den lokalvårdande verksamheten i kommunernas egna och förhyrda lokaler såvida den inte åligger annan nämnd eller styrelse.

§ 7

Utöver vad som har angetts i §§ 1-6 åligger det tekniska nämnden att med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde och hos respektive kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller andra nämnder samt hos andra myndigheter göra de framställningar som bedöms påkallade.

§ 8 Övrig verksamhet

I tekniska nämndens styrfunktion ingår att:

- Leda arbetet med att utforma övergripande mål för verksamheter för vilka tekniska nämnden ansvarar.
- Tillse att uppföljning sker enligt givna anvisningar i värdkommunen och rapportera om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporten ska delges övriga medlemskommuner.

§ 9

Tekniska nämnden ska:

- Årligen upprätta förslag till drift- och investeringsbudget jämte underlag för den ekonomiska flerårsplanen.
- Upprätta förslag till taxor och avgifter.
- Upprätta verksamhetsplaner med riktlinjer och mål för respektive verksamhet.
- Medverka i planering där frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs.
- Bistå allmänheten med information om nämndens verksamhet.

Nämnden har befogenhet att fastställa verksamhetens organisation utifrån föreliggande behov.

Att taxor ska fastställas av medlemskommunernas kommunfullmäktige framgår av Kommunallagen.

§ 10 Personalansvar

Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för verksamhetschefen.

Verksamhetschefen äger rätt att inrätta och avveckla tjänster och personal inom sitt ansvars-område. Om värdkommunen beslutat om generellt anställningsstopp i kommunen ska verksamhetschefens beslut föregås av samråd med kommunstyrelsen i värdkommunen.

Verksamhetschefens personalansvar innebär att följa de riktlinjer och den policy som värdkommunens fullmäktige, eller på fullmäktiges uppdrag kommunstyrelsen, fastställer för samtliga kommunala tjänster.

§ 11

Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig enligt Personuppgiftslagen (1998:204) för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

Tekniska nämndens arbetsformer

§ 12 Sammansättning

Tekniska nämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare. Av dessa ska Mariestads kommun välja sju ledamöter och sju ersättare, Töreboda kommun fem ledamöter och fem ersättare och Gullspångs kommun tre ledamöter och tre ersättare.

Av Kommunallagen följer att värdkommunen ska utse en ordförande, en vice ordförande samt en andra vice ordförande bland ledamöterna. Dessa ska väljas för samma tid som valet till ledamot avser.

Kommunerna har i särskild ordning träffat avtal om att uppdraget som ordförande, vice ordförande samt andre vice ordförande ska rotera mellan medlemskommunerna.

§ 13 Ersättnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen om dessa inte valts proportionellt.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

§ 14

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

§ 15 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare. Om ledamoten inte kan kalla ersättare ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndsekreteraren eller annan anställd vid administrativa enheten (sektor ledning). Det åligger därvid administrativa enheten att kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 16 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller nämndens första eller andra vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den som varit ledamot längst tid i nämnden fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter tjänstgjort lika lång tid ska den ledamot som är äldst vara ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid får tekniska nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

§ 17 Sammanträden - Tidpunkt och plats

Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om nämnden inte bestämmer annat.

§ 18 Sammanträden - Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen och handlingar ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare digitalt via Ciceron "Assistenten" senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden, vice ordföranden eller andra vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot längst tid i nämnden fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter tjänstgjort lika lång tid ska den ledamot som är äldst kalla till sammanträde.

§ 19 Justering av protokoll och anslag

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

Tekniska nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar.

Tillkännagivande om protokollsjustering ska anslås på samverkande kommuners anslagstavlor. Nämndens sekreterare svarar för att tillkännagivanden anslås på anslagstavlorna i Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner.

§ 20 Närvaro- och yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar men har inte förslagsrätt vid nämndens sammanträden. Icke tjänstgörande ersättare har även rätt att få skiljaktig mening antecknad i protokollet.

§ 21 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 22 Arbetsutskott

Tekniska nämnden kan inrätta ett arbetsutskott. Väljer nämnden att inrätta ett arbetsutskott ska detta bestå fem ledamöter med fem ersättare. Av dessa ska Mariestads kommun välja två ledamöter och två ersättare, Töreboda kommun två ledamöter och två ersättare och Gullspångs kommun en ledamot och en ersättare.

Arbetsutskottet svarar för att bereda nämndens ärenden samt lämna förslag till beslut. Arbetsutskottet beslutar själv hur ärendena ska beredas.

Ledamöter och ersättare i utskott väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de har invalts i nämnden. Tekniska nämnden väljer för den tid som nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande, en vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra ordförandes uppgifter.

Ersättarna i arbetsutskottet har endast närvarorätt då de tjänstgör.

Arbetsutskottets protokoll bör justeras inom sju dagar efter sammanträdet.

Paragraferna 12-21 gäller i tillämpliga delar även för arbetsutskottet.

§ 23 Arbetsutskottets sammanträden

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som utskottet bestämmer och i övrigt när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Arbetsutskottets protokoll bör justeras inom sju dagar efter sammanträdet. Justeringen av arbetsutskottets protokoll tillkännages på samma sätt som gäller för nämndens protokoll.

§ 24 Beslutsförhet

Tekniska nämnden och dess arbetsutskott får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 25 Beredning

Ärenden till tekniska nämnden ska beredas i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i värdkommunen § 38/2012 om Kvalitetssäkring av beslutsunderlag och beredningsprocess. Arbetsutskottet ska regelmässigt lägga fram förslag till beslut i de ärenden som avgörs av tekniska nämnden.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med tekniska nämnden sker med ordföranden, verksamhetschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av tekniska nämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som handlagt respektive ärende.

Vid ordförandens förfall ska handlingen undertecknas av nämndens vice ordförande.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 28 Delegation

Av tekniska nämndens delegationslista ska framgå de uppdrag nämnden har delegerat och i vilken ordning anmälan av sådant beslut ska ske till nämnden.

§ 29 Inhämtande av yttranden

Tekniska nämnden har rätt att infordra de yttranden och upplysningar från medlemskommunernas organ och tjänstemän som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.