



Gullspångs kommun

# Närvaroplan för- och grundskolorna i Gullspångs kommun

2020-06-30

Jakob Jensen

Barn- och elevhälsochef

## Innehåll

<b>Revidering</b>	<b>3</b>
<b>1 Inledning</b>	<b>3</b>
<b>2 Handlingsplanens syfte</b>	<b>4</b>
<b>3 Definition</b>	<b>5</b>
3.1 Grundskolan - rutin .....	5
<b>4 Arbeta med att främja närvaro och förebygga frånvaro</b>	<b>7</b>
4.1 Dialogen elev, vårdnadshavare och skolan.....	7
4.2 Anmälan av närvaro/frånvaro.....	7
<b>5 Uppmärksamma, utreda och åtgärda elever i sårbarhetzon</b>	<b>8</b>
5.1 Ansvar .....	8
5.2 Upprättelse av kartläggning .....	8
5.3 Handlingsplan tillsammans med elev och vårdnadshavare .....	9
<b>6 Arbeta med etablerad problematisk frånvaro</b>	<b>9</b>
6.1 Vägen tillbaka till skolan .....	9
6.2 SKIFO.....	10
<b>7 Bilaga 1 - Arbetsgång vid problematisk skolfrånvaro</b>	<b>11</b>
<b>8 Bilaga 2 - Kartlägningsplan</b>	<b>12</b>
<b>9 Bilaga 3 - Stödfrågor till mentor vid samtal med elev</b>	<b>13</b>
<b>10 Bilaga 4 - Stödfrågor till pedagog vid samtal med föräldrar</b>	<b>14</b>
<b>11 Bilaga 5 - Stödfrågor till kurator inför socialkartläggning vid problematisk frånvaro</b>	<b>15</b>
<b>12 Bilaga 6 - Stödfrågor till skolsköterska inför medicinsk kartläggning vid problematisk skolfrånvaro.</b>	<b>16</b>
<b>13 Bilaga 7 - Stödmall inför pedagogisk kartläggning vid problematisk skolfrånvaro</b>	<b>17</b>
<b>14 Bilaga 8 - Anmälan till Barn, - utbildning-kulturnämnden</b>	<b>19</b>

## Revidering

Handlingsplanen 2021 revideras i överensstämmelse med handlingsplanen 2019. I denna revidering har vi försökt att skapa en tydligare struktur kring arbetsgången med större fokus på det salutogena, det vill säga det främjande och förebyggande närvaroarbetet. Samtidigt som vi fortfarande vidareutvecklar det, vid behov, patogena förhållningssättet. Inledningen ska tolkas som en del av värdegrundsarbetet som ständigt pågår inom förvaltningen i Gullspångs kommun. En reflektion inför nästa revidering är att koppla på förskolornas närvaroarbete med grundskolornas för att synliggöra den röda tråden i det systematiska kvalitetsarbetet.

### 1 Inledning

I arbetet med att revidera handlingsplanen för grundskolorna i Gullspångs kommun, har konventionen om barnets rättigheter, barnkonventionens grundprinciper<sup>1</sup> beaktas på flera sätt. En av utbildningens målsättningar är att utveckla demokratiska medborgare, vilket är i linje med barnkonventionens grundprincip om rätten att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som rör dem, där barnets ålder och mognad beaktas. Rätten till utbildning är för alla elever oantastlig och är en förutsättning för kunskaper, demokrati och möjlighet till vidare utbildning. Ingen elev väljer frivilligt utanförskap, misslyckande i skolan och den potentiella följdproblematik som kan minska möjligheterna till existentiell autonomi vad avser försörjning och självständighet i vuxenlivet. I arbetet med en handlingsplan för närvaron, blir förklaringar till varför så många elever går till skolan varje dag, lika viktiga att förstå som de förklaringarna till varför många inte kommer till skolan, så kallad problematisk frånvaro. Nyckeln till framgång är tidiga insatser och systematiskt kvalitetsarbete. Det är skolans skyldighet att främja närvaro, stötta elevers behov i skolan, registrera och följa upp frånvaron så att man tidigt kan identifiera mönster och vidta åtgärder enligt handlingsplanen. Vårdnadshavares skyldighet är att medverka till skolnärvaro genom den stöttning barnet behöver vad avser säkring att skolplikten uppfylls<sup>2</sup>. När detta inte fungerar är det skolans ansvar att initiera till träff så att föräldrastöd kan erbjudas via socialtjänsten och/eller sjukvården. Finns ingen frivillighet från vårdnadshavares sida att delta i dessa, så behöver skolan alltid överväga att göra en orosanmälan för att eleven ska få det

---

<sup>1</sup> <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/barnkonventionen>

<sup>2</sup> I skollagen (2010:800) 7. Kap. § 20 vårdnadshavares ansvar

stöd och den stöttning som den behöver. I samtliga ärenden och situationer är det rektor som avgör och beslutar om utredning av skolfrånvaro ska inledas<sup>3</sup>.

*Enligt Skolverket<sup>4</sup> kan värdegrundsarbetet beskrivas utifrån perspektiven; om, genom och för. Barn och elever ska få kunskaper om mänskliga rättigheter och demokrati. Dessa kunskaper får de genom ett demokratiskt arbetssätt där barns och elevers inflytande och delaktighet är centrala. Elevernas demokratiska kompetens utvecklas då för vår gemensamma framtida demokrati. Demokratiska förmågor utvecklas i möten med andra, genom samtal och i relationer. Ett tillåtande klimat, tillitsfulla relationer och att ingen kränks är förutsättningar för en god skolmiljö. Det finns studier som visar att arbete med att förbättra skolmiljön leder till ökad närvaro<sup>5</sup>*

*Malin Gren Landell*

## 2 Handlingsplanens syfte

Problematiserad skolfrånvaro anses vara ett samhällsproblem vilket innebär att vi inte främst kan jobba med åtgärdande individuella lösningar på problemet<sup>6</sup>. Skolan kan inte lyfta uppdraget om skolplikt själva och en god samverkan är obligatorisk om eleverna ska lyckas genomföra skolplikten. Handlingsplanen för frånvaro ska, som alla andra handlingsplaner och rutiner, bidra till att göra verksamheten mindre sårbar vad avser organisatoriska förändringar, personalomsättning och ska fungera förebyggande samt främjande utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Handlingsplanen syftar också till att skapa en tydlig struktur och ansvarsfördelning i ärenden som rör skolfrånvaro, rätten till likvärdig utbildning och insatser inom kommunen oavsett skola och klass. Handlingsplanen är en del i arbetet med utveckling av skolans förebyggande och främjande arbete.

Ambitionen är att tidigt uppmärksamma tecken på skolfrånvaro och skyndsamt sätta in åtgärder för att öka närvaron. Genom en gemensam handlingsplan kan barn- och elevhälsans professioner ges möjlighet att komma in med förebyggande insatser på samma sätt oavsett skolenhet eller förskola.

---

<sup>3</sup> I skollagen (2010:800) 7. Kap. § 19a utredning av frånvaro jmf. Lag (2018:1098).

<sup>4</sup> <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/arbete-med-skolans-vardegrund#h-Uppdragetomvardegrunden>

<sup>5</sup> <https://www.regeringen.se/contentassets/77af60bb1e264076b19e879d53d5b58a/saknad-uppmarksamma-elevers-franvaro-och-agera-sou-201694.pdf>

<sup>6</sup> Landell, M.G (2018). *Främja närvaro: att förebygga frånvaro i skolan*: Natur Kultur Akademisk

När vårdnadshavarna och skolan inte tar sitt ansvar gällande skolplikten ska detta föredras i barn-, utbildning och kultur nämnden. Alla elever har rätt till utbildning. För att garantera den rätten gäller skolplikt.

### 3 Definition

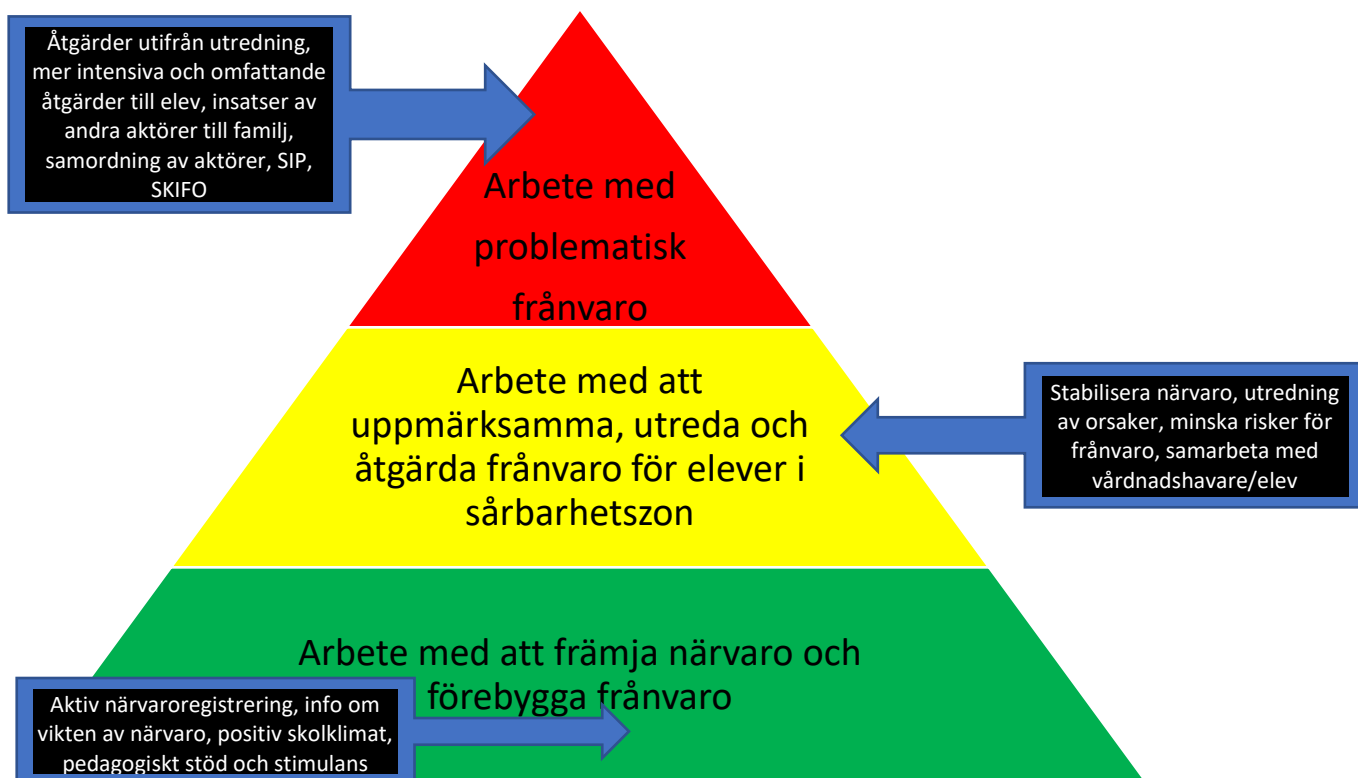
*Skolk* och *skolvägran* tycks vara de vanligaste förekomna begreppen i forskningen. Skolk definieras som ogiltig ströfrånvaro som vårdnadshavarna oftast inte är medvetna om och som eleven inte vill att de ska veta om. Eleven kan vara i eller utanför skolan men frånvarande från lektion. Skolvägran definieras som ogiltig frånvaro som vårdnadshavarna känner till. Eleven uppvisar typiskt motstånd att gå till skolan. Det förekommer en olust och/eller oro inför något som är förknippat med skolan. Eleven kan vara i skolan, men det är förknippat med stort obehag. Regeringens utredare Malin Gren Landell ifrågasätter ovanstående definitioner, då de tycks vara stigmatiserande då de signalerar att problemet ligger hos barnet<sup>7</sup>. Det är inte ovanligt att professionella aktörer, medier och även vårdnadshavare använder begreppet hemmasittare, vilket kanske är lika stigmatiserande som skolk eller skolvägran. Problematisk frånvaro och missad undervisning är två relativt nya svenska begrepp som Gullspångs kommun kommer använda. Problematisk frånvaro börjar oftast tidigt med giltig anmäld frånvaro och ströfrånvaro.

#### 3.1 Grundskolan - rutin

Handlingsplanen utgår ifrån ett arbete på tre nivåer; Arbete med att främja närvaro och förebygga frånvaro, arbete med att uppmärksamma, utreda och åtgärda problematisk frånvaro för elever i sårbarhetszon samt ett arbete med etablerad problematisk frånvaro hos elever. Handlingsplanen innehåller arbetsgång för skolor i arbetet med att förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro samt rutin för huvudmans skolpliktsbevakning.

---

<sup>7</sup> <https://www.insa.network/sweden>



## 4 Arbeta med att främja närvaro och förebygga frånvaro

Att arbeta för en trygg och tillgänglig pedagogisk, social och fysisk lärmiljö är inte bara främjande och förebyggande i sig utan det är grundläggande förutsättningar för etablering av främjande och förebyggande vardagliga insatser i närvaroarbetet. Pedagogernas självkännetom ökar deras professionella förhållningssätt<sup>8</sup>, vilket en rad andra studier visar på har betydelse i framförallt pedagogers bemötande av elever<sup>9</sup>. Relationsbyggande med pedagog och skolkamrater är betydande för elevens självuppfattning och motivation. Att känna sig *saknad* vid frånvaro är viktigt för en kontinuerlig skolgång. Enligt skollagen har skolan skyldighet att ge stöd till elever som anses behöva detta. Ett förebyggande och främjande arbete är att pedagogen anpassar lärmiljön utifrån vad pedagogen vet fungerar för varje enskild elev och familjen ställer adekvata krav utifrån elevens utvecklingsnivå och mognad. Skolans frånvarosystem, där avvikelser och mönster tidigt blir kända och synliga kan vara en främjande faktor.

### 4.1 Dialogen elev, vårdnadshavare och skolan

Att jobba med främjande insatser för skolnärvaro bör innebära att skolan, i dialogform, med vårdnadshavarna kommunicerar vikten av att lyfta det positiva med skolan som verksamhet, för elevers utveckling och hälsa. Det är också viktigt att vårdnadshavare kontinuerligt informeras om vilka varningssignaler som bör uppmärksammas i dialog med skolan och tidigt söka samhällets stöd. Barn- och elevhälsan har tagit fram en folder kring varningssignalerna riktad till vårdnadshavare, mentor, anhörig, kompisar, familj- och barnomsorgen och annan viktig vuxen som finns tillgänglig på hemsidan<sup>10</sup> och som ska finnas tillgänglig på skolenheterna, IFO och vårdcentralerna. Föräldramöten och utvecklingssamtal är löpande aktiviteter i skolans verksamhet, där elever och vårdnadshavare får information från skolan, där närvaroarbetet av mentor med fördel kan kommuniceras i ett främjande syfte.

### 4.2 Anmälan av närvaro/frånvaro

Mentor dokumenterar närvaro dagligen. Vårdnadshavarna anmäler frånvaro till skolan innan skoldagens början. Mentor registrerar frånvaro i Skola24<sup>11</sup>. Vid oanmäld frånvaro kontaktas

---

<sup>8</sup> <https://www.skolporten.se/forskning/intervju/sjalkannedom-okar-larares-professionella-forhallningssatt/>

<sup>9</sup> Kroken, B. Larssen, B.O. (2018). *Nærvær og profesjonalitet i skolen*. Tydelighet och likverdig undervisningspraksis. Universitetsforlaget: Oslo.

<sup>10</sup> <https://gullspang.se/Gullspangs-kommun/Barn--utbildning/Elevhalsa.html>

<sup>11</sup> Är under utveckling inom alla grundskolor i kommunen

vårdnadshavarna av mentor skyndsamt. Mentor kan justera eventuella fel som uppstått i Skola24. Om en elev avviker från lektion ska eleven anmäla detta till mentor eller annan personal på skolenheten, som registrerar frånvaron i Skola24. En gång per månad går mentor/arbetslag igenom frånvaron hos sina elever. Eventuell problematisk frånvaro analyseras och rapporteras till rektor.

Rektor ansvarar i Gullspångs kommun att två gånger per läsår, rapportera till skolchef gällande *problematiske frånvaro* enligt huvudmans årshjul.

## 5 Uppmärksamma, utreda och åtgärda elever i sårbarhetzon

Nationell forskning visar att skolor har en tendens att utgå från för få aspekter i kartläggningen och åtgärder<sup>12</sup>. Ett bredare förhållningssätt där helheten beaktas är angeläget där man beaktar medicinska, psykosociala och pedagogiska faktorer<sup>13</sup>.

### 5.1 Ansvar

Rektor är ansvarig eller ska se till att någon ansvarig utsetts för följande kartläggning.

### 5.2 Upprättelse av kartläggning

Rektor ansvarar<sup>14</sup> för att se till att en kartlägningsplan<sup>15</sup> upprättas, genomförs, följs upp och utvärderas. Beslut om kartläggning ska delges skolchef som delger barn-, utbildnings- och kultur nämnden. En bred kartlägningsplan bör innehålla en pedagogisk och social kartläggning samt där det rör sig om somatiska frågor, även en medicinsk kartläggning. Dessa genomförs av respektive yrkesprofession<sup>16</sup>. Om rektor delegerar ansvaret ska detta framgå i kartlägningsplanen som ska arkiveras i elevens journal (PMO) under respektive akter. Det ska alltid finnas en ansvarig person som ser till att kartläggningen genomförs, följs upp och utvärderas. Syftet med kartlägningsplanen är att finna faktorer som bedöms påverka elevens närvaro negativt.

---

<sup>12</sup> <https://www.regeringen.se/contentassets/77af60bb1e264076b19e879d53d5b58a/saknad-uppmarksamma-elevers-franvaro-och-agera-sou-201694.pdf>

<sup>13</sup> Se stödmaterial i denna handlingsplan

<sup>14</sup> Skollagen 2010:800 7 kap 19a§

<sup>15</sup> Se kartlägningsplan i denna handlingsplan

<sup>16</sup> Se stödmaterial i denna handlingsplan



### 5.3 Handlingsplan tillsammans med elev och vårdnadshavare

Utifrån kartläggningen görs en handlingsplan tillsammans med eleven och vårdnadshavarna. Detta gemensamma arbete har i syfte att undanröja hinder för ökad skolnärvaro. Om utvärderingen av kartläggningen och handlingsplanen visar på oönskad effekt lyfts ärendet efter beslut i EHP till ”arbete med etablerad problematisk frånvaro”.

## 6 Arbete med etablerad problematisk frånvaro

Att arbete med etablerad problematisk frånvaro kan väcka många olika känslor hos alla berörda. Eleven kan vid detta stadie potentiellt ha utvecklat psykisk ohälsa och vägen tillbaka till skolmiljön kan kännas mycket svår och lång. Som vårdnadshavare kan etablerad frånvaro skapa en mycket påfrestande stress och en känsla av misslyckande. Att pedagoger och annan skolpersonal runt eleven kan få en känsla av misslyckande i sin profession är inte ovanligt. Desto viktigare blir det med samordnade insatser när vi jobbar på denna nivå. Skolan och hemmet kan sannolikt inte lyfta uppgiften själva. När man arbetar på denna nivå har skolan redan mycket dokumenterad information och en stor kunskapsbas om eleven och nätverket kring denna. Eleven har lyfts på rektors EHP och härifrån kan man gå vidare med samordnade insatser t.ex. genom att diskutera behovet att upprätta en Samordnad Individuell Plan; SIP<sup>17</sup> eller genom dialog med närvaroteamet SKIFO<sup>18</sup>.

### 6.1 Vägen tillbaka till skolan

Insatser på denna nivå är mer intensiva, omfattande och åtgärdande. Vägen tillbaka till skolan kan kännas oöverskådligt för eleven och även för vårdnadshavare, klasskamrater och skolpersonal. Personalen och eleverna behöver förberedas när en elev ska komma tillbaka. Mentor är den som känner sina elever bäst och kan behöva stöd från olika professioner i förhållningssätt och bemötande. Kollegialt stöd från andra pedagoger och elevhälsans olika professioner är viktigt. Att tillsammans med alla berörda parter upprätta en *säkerhetsplan* utifrån den kunskapsbas man redan har kring eleven och elevens önskan. En säkerhetsplan är unik för varje enskild elev och handlar om att minska stressnivån för eleven på vägen tillbaka till

---

<sup>17</sup> <https://www.vardsamverkan.se/samverkanteman/samverkan-vid-in--och-utskrivning-fran-sluten-varld/sip/>

<sup>18</sup> Gullspångs kommuns samverkansavtal SKIFO består utav utsedda personer från bar- och elevhälsan och Individ och Familjeomsorgen (IFO).

skolan. Det kan t.ex. handla om vem ska ta emot eleven, exempelvis den som har en uppbyggd relation med eleven. Det kan handla om var och hur skolgången kan börja, vilka lokaler och vilka uppgifter är realistiska att använda för att främja närvaron som enbart ska ge positiva reaktioner.

## 6.2 SKIFO

SKIFO är en samverkansform mellan skolan och individ- och familjeomsorgen (IFO), förkortat SKIFO. SKIFO består av olika yrkesprofessioner från de båda verksamheterna. IFO-chef och barn- och elevhälsochef utser vilka professioner som ingår i samverkan. Denna samverkan bygger på ett systematiskt tänkande och en tydlig struktur med funktion och roll i fokus, i och med att samverkansformen är strukturerad och systematisk är den inte känslig för att personer och relationer byts ut.

Teamet består av olika kompetenser som t.ex. familjebehandlare, specialpedagog, skolkurator, skolpsykolog och socialsekreterare. Tillsammans med verksamhetschef inom IFO och barn- och elevhälsochefen kommer teamet ihop med familj fram till samordnade insatser runt barnet/eleven. Plattformen för samverkansformen är Samordnad Individuell Plan SIP. SKIFO samverkar med elevens externa vårdkontakter.

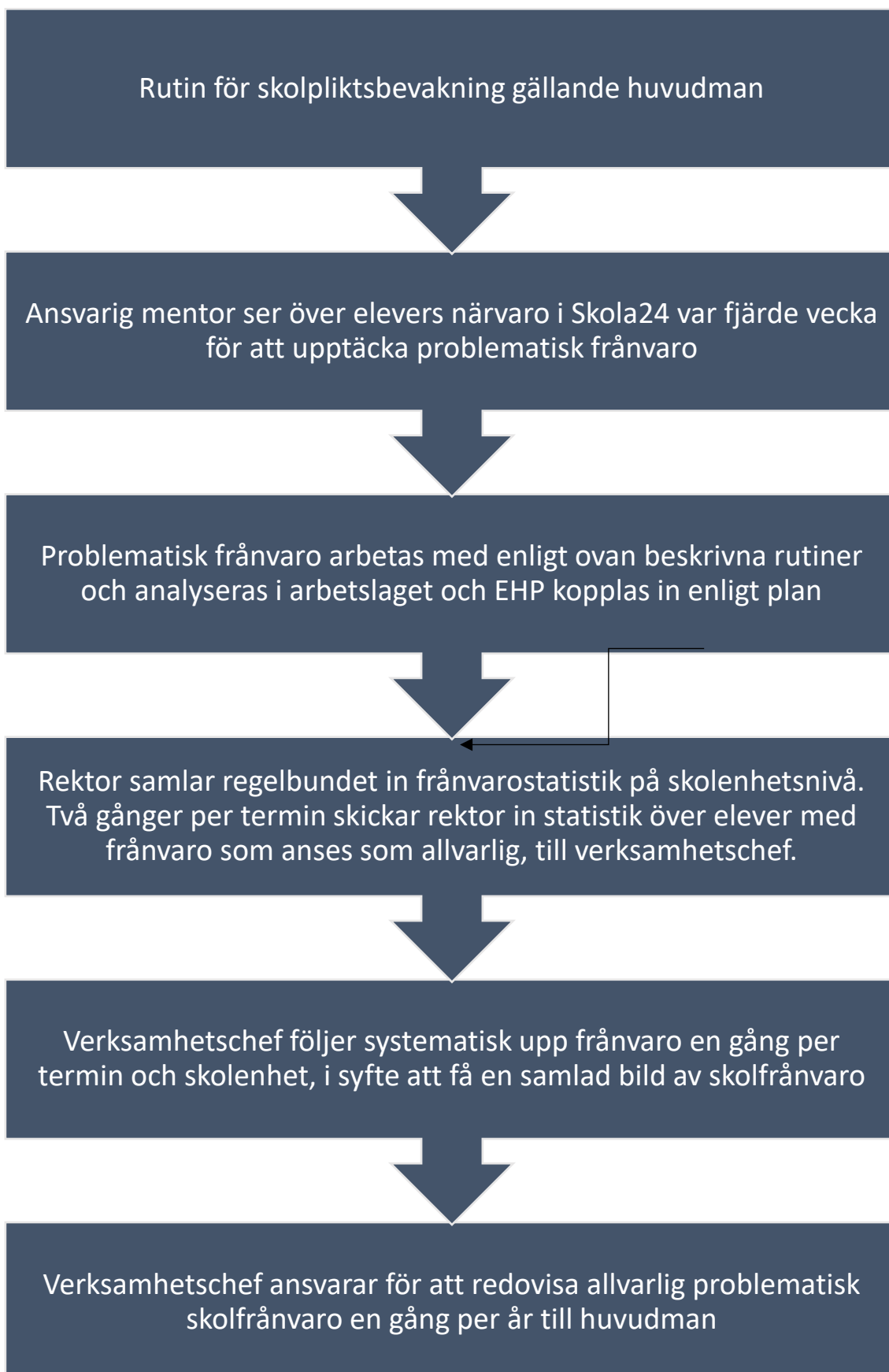
Barn- och elevhälsans insats i samverkansformen SKIFO utgår från metoden Back2School (B2S)<sup>19</sup>. B2S är en manualbaserad intervention som bygger på evidensbaserad metodik inom kognitiv beteendeterapi (KBT). B2S kan antingen användas i sin helhet eller utifrån en bedömning av kartläggningen som ska göras.<sup>20</sup>

---

<sup>19</sup> [Skolfrånvaro - Gullspångs kommun \(gullspang.se\)](http://Skolfrånvaro - Gullspångs kommun (gullspang.se))

<sup>20</sup> Riktlinje för samverkan SKIFO

7 Bilaga 1 - Arbetsgång vid problematisk skolfrånvaro



## 8 Bilaga 2 - Kartläggningsplan

Datum:	Datum
Elevens namn:	Elevens namn
Elevens skolenhet:	Skolenhet
Ansvarig mentor:	Mentor
Ansvarig rektor:	Välj ett objekt.
Ansvarig för kartläggningsplanens alla steg genomförs:	Ansvarig för kartläggningen
Pedagogisk kartläggning:	Ansvarig
Social kartläggning:	Ansvarig
Medicinsk kartläggning:	Ansvarig
Uppföljning:	Datum och tid
Utvärdering:	Datum och tid
Upprättelse av handlingsplan med elev och vårdnadshavare:	Ansvarig

## 9 Bilaga 3 - Stödfrågor till mentor vid samtal med elev

Frågor/områden som diskuteras i samtalet med eleven som varit frånvarande

1. Hur kommer det sig att du var frånvarande? Vem var du med? Vart var du? Vad gjorde du/ni när du var borta? Vet dina föräldrar att du varit frånvarande? Vad sa de då/deras reaktion?
2. Hur upplever du din situation i skolan, pedagogiskt och socialt? (skolarbete, vad har fungerat/fungerar idag, svårigheter, orsak till frånvaron, relation/samspel med skolpersonal och elever under lektioner och raster, kompisar)
3. Hur mår du? (självförtroende, självkänsla, stress, sömn, mat, framtidsbild, fysiskt mående)
4. Hur ser din hem- och fritidssituation ut? Är det något hemma/på fritiden som påverkar din närvaro (frånvaro)?
5. Vad tycker du att du behöver för stöd för att frånvaro skall bli närvaro? (vad kan skolan göra, du själv, föräldrarna)

## 10 Bilaga 4 - Stödfrågor till pedagog vid samtal med föräldrar

Frågor/områden som diskuteras i mötet med föräldrarna till eleven som varit frånvarande

1. Orsaker till barnets skolfrånvaro? (föräldrarnas förklaring) Föräldrarnas tankar om frånvaron? Oro? Vad säger eleven hemma om skolan?
2. Har det funnits tidigare problematisk skolfrånvaro?
3. Fungerar kommunikation/information med skolan och klassföreståndare eller önskar ni att något förbättras/förändras?
4. Hur funkar det med sömn/mat?
5. Vad gör barnet/eleven när det är hemma från skolan?
6. Har något hänt den senaste tiden som kan ha betydelse för barnets mående och frånvaro?
7. Hur går vi vidare? Önskar ni stöd/insatser? Möte? Koppla in elevhälsa?

## 11 Bilaga 5 - Stödfrågor till kurator inför socialkartläggning vid problematisk frånvaro

Efter samtalet sammanställer kuratorn det som framkommit i samtal med elev och föräldrar. Viktigt att informera elev och föräldrar om vad kartläggningen ska användas till och vilka (föräldrar, rektor, lärare eller annan berörd skolpersonal) som kommer att kunna ta del av kartläggningen. Kartläggningen arkiveras i elevens journal (PMO).

1. Hur upplever eleven/föräldrarna situationen i skolan, pedagogiskt och socialt? - Vilka är orsakerna till frånvaron? Vad gör eleven när hen är frånvarande? Är eleven ensam eller vilka är hen med? - Vad i skolarbetet har fungerat/fungerar idag? - Vilka svårigheter finns i skolan/hemma? - Hur ser relationerna och samspelet till skolpersonalen och andra elever ut på raster och lektioner? Kompisrelationer? - Skattningsskalor med olika ämnen? Favoritämne? Ämne(n) som upplevs som svåra? - Får eleven det stöd hen behöver?

2. Hur mår eleven känslomässigt och fysiskt? Självkänsla, självförtroende, identitet, stress, sömn, mat, framtidsbild, magont och huvudvärk.

3. Hur ser elevens hem -och fritidssituation ut? Familjebild, hemförhållanden, nätverk och fritid.

4. Vad tycker eleven/föräldrarna att eleven behöver för stöd för att frånvaro ska bli närvaro? - Vad kan skolan göra? Vad behöver förändras? - Vem kan eleven vända sig till vid behov på skolan? - Vad kan eleven själv göra? - Vad kan föräldrarna göra?

## 12 Bilaga 6 - Stödfrågor till skolsköterska inför medicinsk kartläggning vid problematisk skolfrånvaro.

Efter samtalet sammanställer skolsköterskan det som framkommit i samtal med elev och föräldrar. Viktigt att informera elev och föräldrar om vad kartläggningen ska användas till och vilka (föräldrar, rektor, lärare eller annan berörd skolpersonal) som kommer att kunna ta del av kartläggningen.

1. Orsaker till frånvaron?
2. Sjukdom?
3. Läkarbesök?
4. Äter frukost?
5. Äter i skolan?
6. Äter middag?
7. Sover tillräckligt?
8. Fritidsaktiviteter?
9. Trivsel i skolan?
10. Kompisrelationer?
11. Svårigheter med skolarbetet?
12. Hemförhållanden?



## 13 Bilaga 7 - Stödmodell inför pedagogisk kartläggning vid problematisk skolfrånvaro

Kartläggning av elevs behov görs av mentor/ansvarig pedagog och andra berörda i den pedagogiska verksamheten (fritidspedagog, arbetslag, förskollärare)

Den pedagogiska kartläggningen *kan* arkiveras i elevens journal (PMO).

Datum:

Namn elev:

Klass:

Personnummer:

Modersmål:

Syftet med Kartläggningen (specificera vad det är en kartläggning /utredning kan hjälpa till med, vad det är vi söker svar på?)

Beroende på frågeställning

- Besvara frågorna på Grupp-, och Individnivå (ta hjälp av de stödfrågor som passar frågeställningen. Klassen/ fritidsgruppen: Hur är gruppen sammansatt? Beskriv gruppens klimat. Hur bemöts eleven av resten av gruppen? Beskriv din/Er relation till eleven.

Övrigt av intresse för kartläggningen:

- Eleven (beskrivning) Vad utmärker situationer där elevens lärande fungerar? (ämnen, tid på dagen, metoder, gruppstorlek, annat)
- Vad utmärker situationer där elevens lärande inte fungerar?
- Vilka är elevens starka sidor?
- Hur reagerar eleven på krav och eller när hon/han inte kan få sin vilja igenom? Hur reagerar eleven på förändringar resp. övergångar?
- Hur ser elevens sociala relationer ut? Självkänsla/självförtroende?
- Hur tar eleven sig an en uppgift/en utmaning?

Övrigt viktigt:

- Gjorda anpassningar:
  - o Vilka anpassningar har gjorts hittills?
  - o Hur har de fungerat? (i klassen, för eleven).
  - o Har eleven något kompensatoriskt hjälpmedel?

Elevens upplevelse:

- Vid utvecklingssamtal, mentorssamtal eller andra samtal med elev har följande framkommit:
  - o Hur beskriver eleven sin skolsituation?
  - o När fungerar det bra/inte bra?
  - o Vid vilka arbetssätt?
  - o Vad upplever eleven sig ha för behov?
  - o Vilken framtidsbild har eleven?
  - o Annat viktigt?

Vårdnadshavares beskrivning:

- Utifrån utvecklingssamtal, telefonsamtal eller vid andra tillfällen har följande framkommit:
  - o Hur ser vårdnadshavare på barnets skolsituation? (stämmer deras bild med skolans?)
  - o Vilka behov anser de att barnet har?

- Hur skulle man önska att behov organiseras?
- Hur kan skola och hem samverka?

Analys (egna reflektioner).

- Finns det arbetsformer, arbetssätt som är stödjande för barnet/eleven?
- Bedömer du/ni att eleven inte, just nu, kan nå målen i något/några ämnen?
  - Vilket/vilka?
- Bedömer du/ni att eleven inte når mål från andra delar av läroplanen?
  - vilka?
  - Vilka insatser behövs för att eleven ska kunna nå kunskapskraven eller andra delar av läroplanen?
  - Vilket stöd finns inom arbetslag?
  - Vilka övriga insatser är motiverade?
  - Finns behov av ytterligare/fördjupad utredning?

Övrigt:

14 Bilaga 8 - Anmälan till Barn, - utbildning-kulturnämnden

<b>Anmälan till Barn- utbildning- och kulturnämnden av elever med hög frånvaro* i grundskolan</b>					
<b>Redovisning 1 g/termin enligt årshjul</b>					
skola	årskurs	frånvaro/antal dagar	orsaker, enligt utredning	ansvarig	datum